



# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>1. Onze school</b>	<b>5</b>
1.1 Stichting Christelijk BasisOnderwijs, te Zeist	5
1.2 Geschiedenis van de school	5
1.3 Visie en missie	5
Christelijke identiteit	5
Pedagogische identiteit	6
Didactisch klimaat	6
<b>2. Organisatie</b>	<b>7</b>
2.1 Inschrijving nieuwe leerlingen	7
2.2 Wachtlijsten en toelating	7
2.3 De Medezeggenschapsraad (MR)	7
2.4 De Gemeenschappelijke MR (GMR)	8
2.5 De ouderraad (O.R.)	8
<b>3. Afspraken en regels</b>	<b>9</b>
3.1 Schooltijden	9
3.2 Pauze	9
3.3 De verplichte onderwijstijd	9
3.4 Klokurentabel	10
3.5 Vrijstelling van onderwijs	10
3.6 Schorsing en verwijdering	10
3.7 Onderwijskundige rapporten	10
3.8 Leerplicht	10
3.9 Verlofregeling	10
3.10 Lesuitval	11
3.11 Schoolverzuim	11
3.12 Ziekte	11
3.13 Medisch protocol	11
<b>4. Onderwijs op maat</b>	<b>12</b>
4.1 Onze missie	12
4.2 Uitgangspunten van ons onderwijs	12
4.3 Godsdienstige vorming	12
4.4 ICT en computergebruik	13
4.5 Aanvullende aspecten voor persoonlijke ontwikkeling.	13
4.6 Invulling van het kleuteronderwijs	15
4.7 Invulling van het onderwijs in groep 3 t/m 8	17
4.8 SNAPPET	19
<b>5. Leerlingenzorg</b>	<b>20</b>
5.1 Leerlingenzorg	20
5.2 Het leerlingvolgsysteem	20
5.3 De 1-Zorgroute	22
5.4 De overgang naar een volgende groep	22
5.5 Groepsverkleining en kwaliteitsverbetering	22
5.6 Resultaten en schoolkeuze voortgezet onderwijs	23

5.7 Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht	23
5.8 Financiering extra ondersteuning leerlingen in de reguliere basisschool.	24
5.9 Remedial teaching (RT)	24
5.10 Interne begeleiding (IB)	24
5.11 Jeugdgezondheidszorg	25
5.12 SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)	25
<b>6. Contacten met ouders</b>	<b>26</b>
6.1 Ouderbijdrage	26
6.2 Spreekmiddag/avond	26
6.3 Contact na schooltijd	26
6.4 Ouderbezoeken	26
6.5 Informatieavonden	26
6.6 Klassenouders	27
6.7 Hulpouders	27
6.8 Ouderpanel	27
6.9 Nieuwsbrief	27
6.10 PARRO/ouderportaal	27
6.11 Huisbezoeken	27
<b>7. Verkeersveiligheid</b>	<b>28</b>
7.1 Op de fiets naar school:	28
7.2 Parkeren bij school	28
<b>8. Tussenschoolse opvang</b>	<b>29</b>
<b>9. Gedragscode</b>	<b>30</b>
9.1 Tien gouden gedragsregels	30
9.2 Specifieke gedragscode	30
9.3 Veiligheidsbeleid	30
<b>10. Klachtenregeling</b>	<b>31</b>
<b>11. Overige zaken</b>	<b>32</b>
11.1 Adoptie/ zending/ goede doelen.	32
11.2 Avondvierdaagse	32
11.3 Gevonden voorwerpen	32
11.4 Ideeënbus	32
11.5 Afval, het begin van iets nieuws op school	32
11.6 Privacy	33
11.7 Schoolfotograaf	33
11.8 Schooljaarafsluiting	33
11.9 Schoolreizen/schoolkamp	33
11.10 Snoepbeleid	33
11.11 Sponsoring	34
11.12 Sportevenementen	34
11.13 Stagiaires	34
11.14 Verjaardagen	34
11.15 Verzekering/aansprakelijkheid	34
11.16 Vakantierooster/studiedagen	34

# Inleiding

Voor u ligt onze schoolgids voor het cursusjaar 2019/2020.

De schoolgids is een verplicht document voor alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs.

De schoolgids is bedoeld om u te informeren over zaken waar de school voor staat, bijvoorbeeld over onze identiteit, de manier waarop we omgaan met elkaar, onze manier van werken en ordening van de leerstof. We geven zoveel mogelijk antwoord op de vraag hoe we het onderwijs aan onze school hebben opgezet, de zorg voor kinderen, wat van de ouders/verzorgers wordt verwacht, enz.

Praktische zaken die van belang zijn voor het komende schooljaar kunt u vinden in ons jaarboekje op de website. Denk bijvoorbeeld aan het vakantierooster, schooltijden, gymnastiek tijden, namen en adressen van de verschillende geledingen.

De schoolgids kan voor ouders van toekomstige leerlingen een hulp zijn bij het zoeken naar een school voor hun kind.

# 1. Onze school

## 1.1 Stichting Christelijk BasisOnderwijs, te Zeist

De Kerckeboschschool maakt deel uit van de Stichting Christelijk BasisOnderwijs (CBO) te Zeist. Het bestuur wil zich inzetten voor de stichting en de instandhouding van scholen voor christelijk onderwijs. De scholen binnen CBO hebben deels iets gemeenschappelijks, maar eveneens elk hun eigen gezicht.

De andere scholen onder het beheer van C.B.O. Zeist:

1. Ichthus/Hoeksteen/De Lindehof
2. Nije Kroost
3. De Sluis
4. De Wegwijzer
5. Beurthonk (Odijk)
6. Oud Zandbergen (Huis ter Heide)

De directeur bestuurder is dhr. P.D. van Buuren.  
De voorzitter van het bestuur is dhr. P.J.Nugteren.

Website: [www.cbozeist.nl](http://www.cbozeist.nl)

## 1.2 Geschiedenis van de school

In 1949 is de Kerckeboschschool gestart op de huidige locatie. Aanvankelijk was het een zogenaamde Finse School: een houten gebouw, gebouwd als drie-klassige school, die evenwijdig stond aan de Oranje Nassaulaan. Later groeide de school uit tot een school in de vorm van een L, waarvan de lange kant op de plaats stond waar nu de buitenberging en de fietsenstalling zijn.

Op 13 oktober 1989 is hiervoor een nieuwe, stenen school in de plaats gekomen. Dit gebouw had zes leslokalen, een speellokaal, een speelhal, een gemeenschapsruimte met podium, een tweetal bergingen, een teamkamer, een directiekamer en uiteraard de benodigde toiletten.

Eind schooljaar 2000/2001 is de school uitgebreid met twee leslokalen, een computerlokaal, een berging (kelder) en een grote teamkamer.

Gedurende het schooljaar 2005/2006 is een opbouw gereedgekomen, waarna de groepen 7 en 8 daar hun lokaal konden betrekken. Door deze uitbreiding is een lokaal vrijgekomen dat nu gebruikt wordt voor DWS of plusklas. De derde kleutergroep heeft een eigen lokaal gekregen.

Sinds 2018 zijn er op de bovenverdiepingen enkele ruimtes bijgebouwd, waardoor de gehele bovenverdieping veel breder ingezet kan worden.

## 1.3 Visie en missie

'Samen ben je meer' is de zo compact mogelijke weergave van de visie van de Kerckeboschschool. De keuzes die de school maakt, de manier van kijken naar God en de medemens, het pedagogische en didactische klimaat, het is allemaal uiteindelijk terug te voeren op deze ene korte zin: 'Samen ben je meer'.

In onze geloofsopvoeding komt naar voren dat God het leven inhoud en richting geeft. De leefregels uit de Bijbel nemen een belangrijke plaats in. We gaan uit van de mogelijkheden van de ander. De leerlingen krijgen gerichte scholing in goede samenwerking. De leerkrachten werken teamgericht en voelen zich samen verantwoordelijk voor de school. ICT ondersteunt en faciliteert leerlingen en leerkrachten bij het leren, het communiceren en het verzamelen, ordenen, verwerken en presenteren van informatie.

## Christelijke identiteit

Onze christelijke identiteit wordt gekenmerkt door het helpen ontwikkelen van een christelijk godsdienstig leven.

- De centrale rol van Jezus.
- Deelname aan de christelijke gebruiken en vieringen.

- De overdracht van Bijbelkennis.
- Het handen en voeten geven aan waarden en normen door te werken aan de zorg voor de schepping, naastenliefde/solidariteit en een evenwichtige eigenwaarde.
- Kennis hebben van en openstaan voor andere godsdiensten.
- Leerkrachten, die op hun eigen wijze voorleven wat het is om te geloven. We respecteren de diversiteit en ervaren die als meerwaarde.
- Een aannamebeleid van leerlingen, dat openstaat voor andersdenkenden en het respectvol omgaan met onze medemensen.

### **Pedagogische identiteit**

Wij geven ons onderwijs vorm binnen een veilig klimaat, waarin ruimte en aandacht is voor elk kind. We vinden het belangrijk dat leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen en zelfvertrouwen hebben. We leren de kinderen open te staan voor eigen en andermans gevoelens. En werken aan goede relaties, wederzijds respect en een goede sfeer. Discriminatie en pesten horen daar niet bij. Voorkomen is in dergelijke gevallen beter dan genezen.

De onderlinge verschillen tussen leerlingen en leerkrachten zien we als een kans om een groep rijker en completer te maken. Ons pedagogisch klimaat wordt mede afgestemd met ouders/verzorgers.

### **Didactisch klimaat**

Wij willen onze leerlingen een zo goed mogelijk ononderbroken ontwikkelingslijn bieden. We weten dat alle kinderen verschillend zijn. We proberen daarom elk kind in zijn of haar waarde te laten en kijken daarbij naar de leermogelijkheden van het kind en niet zozeer naar de leerproblemen. In ons onderwijs houden we daar rekening mee bij het leerstofaanbod en bij de persoonlijke benadering van de kinderen. In ons didactisch handelen is aandacht voor sociaal, betekenisvol en strategisch leren.

We gaan op school uit van een klassikale setting, waarin groepsdoorbrekende activiteiten mogelijk zijn. Leerlingen kunnen zelfstandig en gedifferentieerd werken, maar ook maken we gebruik van coöperatieve werkvormen waarin kinderen met elkaar en van elkaar leren.

Onze midden- en bovenbouwgroepen bestaan uit zo'n 31 leerlingen. Waar mogelijk streven we naar extra handen in de klas, door middel van een onderwijsassistent.

### **Kindgesprekken**

In het kader van de 21ste-eeuwse vaardigheden voeren we elk schooljaar op de Kerckeboschool structureel kindgesprekken. Dit betekent dat we als leerkracht regelmatig met uw kind in gesprek gaan. We zijn benieuwd naar hun beleving, mening, ideeën en oplossingen voor een bepaald probleem. Ook willen we graag weten **wat** zij willen bereiken, **hoe** ze dat willen bereiken en **wie** hen daarbij kan helpen. Zo proberen we de kinderen eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces en ontwikkeling. In het begin van het schooljaar zal het in eerste instantie gaan om kennismakingsgesprekken waarin interesses, talenten en eventuele problemen ter sprake komen.

## **2. Organisatie**

### **2.1 Inschrijving nieuwe leerlingen**

Voor de planning en organisatie van de school is het van groot belang tijdig te weten hoeveel kinderen er in de loop van het jaar zullen instromen. Daarom verdient het aanbeveling om de kinderen zo vroeg mogelijk op te geven.

Inschrijving kan geschieden door invulling van het inschrijvingsformulier, na een intakegesprek te verkrijgen via de directie.

Tijdens de intakeprocedure komen in ieder geval aan de orde:

1. Alle personalia die relevant zijn bij de inschrijving.
2. De vraag of de ouders het kind ook op andere scholen hebben ingeschreven.
3. De vraag of de leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft en of daarvoor bij het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) of bij het Samenwerkingsverband ondersteuning is gevraagd.
4. De vraag naar specifieke kenmerken van de leerling, waar de school rekening mee moet houden.
5. Rondleiding door de school.

Voor een intakegesprek kunt u telefonisch of per mail een afspraak maken met de directie.

### **2.2 Wachtlijsten en toelating**

Als groepsgrootte wordt bij inschrijving 31 kinderen aangehouden. Daarna worden de kinderen op een wachtlijst geplaatst. De volgorde van instroom vanuit een wachtlijst wordt mede bepaald door het feit of er al een broer/zus leerling(e) van de school is.

De wachtlijst voor onze school is lang, waardoor we ons bij aanmelding strikt moeten houden aan de grens van het voedingsgebied. De grens loopt over de Prof. Lorentzlaan en de Laan van Beek en Royen.

Vanuit de gedachte dat er respect dient te zijn voor elkaar, verwachten we van de ouders die hun kinderen op onze school aanmelden, dat zij de doelstellingen en de grondslag die bij een christelijke school horen, respecteren. Uiteraard is elke leerling verplicht het onderwijsprogramma, inclusief de godsdienstlessen, geheel te volgen.

Als we moeten beslissen over de toelating van een kind met een beperking, is het van groot belang dat we de nodige deskundigheid in huis moeten hebben of kunnen halen om het kind een verantwoorde opvang te bieden. Onder kinderen met een beperking wordt in dit verband verstaan: kinderen met een verstandelijke beperking, een visuele beperking, een auditieve en/of communicatieve beperking, een motorische beperking, een meervoudige beperking, kinderen met ernstige leerproblemen, chronisch zieke kinderen en kinderen met gedragsstoornissen en/of psychische problemen.

### **2.3 De Medezeggenschapsraad (MR)**

Op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs is er ook aan onze school een medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraad is een inspraak- en controleorgaan voor ouders en personeel naast het bestuur van de school. Zij bestuurt niet, maar heeft een adviserings- en instemmingsbevoegdheid. Het bestuur stelt plannen op, die aan de MR voor advies, dan wel instemming worden voorgelegd, afhankelijk van de soort en het belang van het onderwerp.

In de praktijk betekent dit, dat de MR een aantal keren per jaar vergadert en dan de gang van zaken bespreekt, mede aan de hand van de verslagen van het bestuur.

MR-leden worden in beginsel eens in de drie jaar gekozen. De MR bestaat uit 6 leden waarvan 3 ouders en 3 leerkrachten. Het streven is om de MR zo divers mogelijk te formeren.

De directeur van de school is betrokken bij vergaderingen en legt op verzoek verantwoording af aan de MR.

Daarnaast is er de vorig jaar opgestarte leerlingenraad. Kinderen uit verschillende groepen komen regelmatig bij elkaar om mee te denken over het reilen en zeilen van de school.

## **2.4 De Gemeenschappelijke MR (GMR)**

Sinds enkele jaren hebben de scholen van de Stichting CBO ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In deze raad komen vooral die zaken aan de orde die bovenschools zijn en die alle scholen van de stichting betreffen. Voor een aantal zaken dient er namelijk een gelijk beleid te zijn voor alle aangesloten scholen, bijvoorbeeld waar het gaat om arbeidsvoorwaarden, de bestuursformatie, de bestuursaanstellingen, de afvloeiingsregeling, enz.

De leden van de GMR zijn afkomstig uit de diverse MR-en, waarmee ook de stem van eigen school hoorbaar blijft.

Voor contactgegevens verwijzen we u naar ons jaarboekje en de website.

## **2.5 De ouderraad (O.R.)**

Op onze school is, evenals op de meeste scholen, een ouderraad actief.

Het doel van de ouderraad is de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad en de school te bevorderen en wel zo dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.

Tot de taken van de ouderraad behoren:

- Het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad, met name over die aangelegenheden, die de ouders in het bijzonder aangaan;
- Het in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten;
- Het in overleg met het bestuur en de directie zelfstandig organiseren van dienstverlening en binnen het kader daarvan, het beleggen van vergaderingen met de ouders;
- Het beheren van de ter beschikking gestelde geldmiddelen.

Het contact tussen de ouderraad en de school wordt onderhouden door twee collega's die de vergaderingen bijwonen. Het contact tussen de ouderraad en de MR wordt onderhouden door beide voorzitters.





### **3.4 Klokurentabel**

In deze tabel leest u hoeveel uur er gemiddeld per week ongeveer aan de genoemde schoolvakken wordt besteed.

### **3.5 Vrijstelling van onderwijs**

Ouders kiezen zelf de school voor hun kind. De consequentie daarvan is, dat ouders instemmen met ons hele onderwijspakket en dat er dus op onze school om geen enkele reden vrijstelling wordt gegeven voor het volgen van bepaalde lessen.

### **3.6 Schorsing en verwijdering**

Bij ernstige onregelmatigheden kan een leerling tijdelijk geschorst worden. Ter voorkoming van het nemen van een dergelijke maatregel wordt contact gezocht met de ouders/verzorgers om de ontstane problemen op te lossen. Leidt dit niet tot het beoogde doel, dan kan tijdelijke schorsing plaatsvinden. In dat geval zal zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen met de ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar, het schoolbestuur en de inspectie.

Het bevoegd gezag kan besluiten een leerling definitief de toegang tot de school te ontzeggen. Een dergelijke maatregel wordt genomen, als duidelijk blijkt, dat door de betreffende leerling en/of zijn ouders niet aan de bij toelating gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **3.7 Onderwijskundige rapporten**

Als leerlingen naar een andere school gaan, door verhuizing, verandering van school en bij het doorstromen naar het middelbaar onderwijs, verstrekken we aan de school van bestemming een onderwijskundig rapport, met de bedoeling de overgang van de ene naar de andere school zo goed mogelijk te doen verlopen.

### **3.8 Leerplicht**

Op 1 augustus 1985 is de basisschool van start gegaan. Op hetzelfde ogenblik is ook de leerplicht veranderd.

#### **Toelatingsleeftijd:**

Om als leerling van een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Als een kind de leeftijd van drie jaar en tien maanden heeft bereikt, mag het ten hoogste vijf dagdelen toegelaten worden op school, maar dan wel in overleg met de school.

#### **Leerplicht:**

Een kind is leerplichtig op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin het vijf jaar geworden is; (voorbeeld: een kind wordt op 15 mei 5 jaar, dan moet het naar school op 1 juni).

#### **Uitzonderingen leerplicht:**

Ouders van een vijfjarig kind mogen, in goed overleg met de directie, hun kind voor maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directie daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. U moet dit wel bij de directie aanvragen. Deze mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van het kind te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt deze mogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Mocht er sprake zijn van ongeoorloofd verzuim of een vermoeden daarvan, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Zij roept ouders dan op voor een toelichting op het ongeoorloofde verzuim.

### **3.9 Verlofregeling**

Voor speciale gelegenheden kan verlof worden gegeven aan leerplichtige kinderen van ten hoogste tien dagen. Hiervoor moet dan gedacht worden aan een sterfgeval in de familie, ernstige ziekte van naaste familie, huwelijk e.d.

Alle verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur van de school. U kunt het aanvraagformulier downloaden via de website.

Wanneer de hierboven vermelde grens met betrekking tot verlofaanvraag wordt overschreden, dan is toestemming vereist van de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Extra vakantie valt niet onder bijzondere omstandigheden waarvoor verlof mag worden verleend en wordt dan ook niet toegestaan.

Uitzonderingen op deze regel kunnen worden gemaakt, als bijvoorbeeld:

- De kostwinner van het gezin, gelet op de aard van zijn/haar werkzaamheden geen verlof kan opnemen tijdens schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever).  
Let wel: dit moet gelden voor alle vakanties in het schooljaar!
- Het opnemen van een gezinsvakantie buiten de schoolvakantie op doktersadvies noodzakelijk is (dit advies dan overleggen);
- Een éénpersoons- of gezinsbedrijf wordt uitgeoefend, waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de zomervakantie (o.a. bij het uitoefenen van een horecabedrijf).

De exacte tekst van de leerplichtwet is bij de directeur te verkrijgen.

Ook hier geldt: mocht er sprake zijn van ongeoorloofd verzuim of een vermoeden daarvan, dan is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Zij roept ouders dan op voor een toelichting op het ongeoorloofde verzuim.

Het formulier voor verlofaanvraag is via onze website te downloaden.

### **3.10 Lesuitval**

Als er onverhoopt lessen uitvallen, zullen we alle mogelijke moeite doen om zo spoedig mogelijk vervanging te regelen. Als dat niet mogelijk is, zullen we proberen het probleem intern op te lossen, zodat de kinderen in ieder geval op school kunnen blijven. Pas als alle mogelijkheden uitgeput zijn, kunnen we niet anders dan de kinderen naar huis laten gaan, maar pas nadat er contact met de ouders is geweest. Kinderen die echt nergens anders heen kunnen, worden alsnog in school opgevangen.

### **3.11 Schoolverzuim**

Het spreekt vanzelf dat schoolverzuim van uw kind zoveel mogelijk dient te worden voorkomen. Dit is in het belang van een goede ontwikkeling van de kinderen. Mocht er sprake zijn van ongeoorloofd verzuim of een vermoeden daarvan, dan is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Zij roept ouders dan op voor een toelichting op het ongeoorloofde verzuim.

### **3.12 Ziekte**

Als uw kind ziek is of om een andere geldige reden niet op school kan komen, wilt u dat dan schriftelijk of telefonisch voor schooltijd aan ons doorgeven? Bij onduidelijkheid over afwezigheid, wordt contact gezocht met thuis om zeker te weten dat onderweg van huis naar school niets vervelends is gebeurd.

Als uw kind koorts heeft, is het echt de bedoeling dat uw kind thuis blijft. Zorgt u er ook voor dat u tijdens uw werk bereikbaar blijft voor school door goede telefoonnummers aan ons door te geven? Uw kind kan halverwege de dag ziek worden en dan moeten we u kunnen bereiken.

### **3.13 Medisch protocol**

#### **Medisch protocol**

Iedere school heeft te maken met kinderen die tijdelijk niet naar school kunnen komen, omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten. Daarnaast worden leerkrachten op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn, die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten steeds vaker het verzoek van ouders/verzorgers om hun kinderen een door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen. Een enkele keer wordt zelfs medisch handelen van een leerkracht gevraagd, zoals het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De directie van de school aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat leerkrachten in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over

de vereiste bekwaamheid beschikken. Wanneer leerkrachten en schoolleiding fouten maken of zich vergissen, kunnen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld worden.

CBO Zeist heeft afspraken over dergelijke situaties opgenomen in een nieuw Medisch protocol. Dit protocol beschrijft hoe we als CBO Zeist, en dus op de Kerckeboschschool, omgaan met zieke kinderen in verschillende gradaties. Daarnaast is beschreven waar welke verantwoordelijkheid ligt als het gaat om het toedienen van medicijnen op school. Onderstaande afspraken zullen per schooljaar 2019-2020 worden gehanteerd.

1. Wanneer een leerling op school niet fit blijkt, zijn wij niet bevoegd om pijnstillers (zoals paracetamol) toe te dienen, ook niet na telefonische of schriftelijke toestemming van ouders. De kinderen mogen zelf ook niets bij zich hebben. Als een kind ziek is, hoort het thuis te zijn. In geval van allergieën en eventueel gebruik van een Epi-pen, gelden specifieke afspraken. Neem hiervoor contact op met de groepsleerkracht.
2. Wanneer een kind ziek wordt op school, worden de ouders gebeld met het verzoek het kind op te komen halen. Een kind wordt in geen geval alleen naar huis gestuurd. De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het regelen van het vervoer. Dat betekent dat het kind niet door een leerkracht naar huis gebracht mag worden.
3. Indien een kind op voorschrift van een arts medicatie nodig heeft, mag dat alleen gegeven worden als er een toestemmingsverklaring van ouders is. Dit formulier is verkrijgbaar bij de groepsleerkracht van uw kind.
4. Indien er een toestemmingsverklaring wordt opgesteld, moet het MT hiervan op de hoogte worden gebracht. Deze informatie wordt centraal bewaard in ons digitale administratiesysteem ParnasSys.
5. Wanneer de zorg niet naar het kind kan komen en het kind naar de zorg gebracht moet worden, gelden de volgende procedure en uitgangspunten:
  - 5.2 De ouders worden ingelicht.
  - 5.3 Leerkrachten of ander personeel rijden niet.
  - 5.4 De spoedeisende hulp wordt ingelicht.
  - 5.5 Kunnen ouders (om wat voor reden dan ook) het kind niet zelf ophalen, dan wordt 112 gebeld door een BHV-er en wordt de situatie uitgelegd. De BHV-er geeft aan de meldkamer door, dat wij (als leerkracht) niet kunnen (en vooral niet mogen) beoordelen wat de ernst van de situatie is. De BHV-er legt uit, dat de school geen verantwoordelijkheid kan (en vooral niet mag) nemen. Vervolgens moet er terugkoppeling plaatsvinden naar de hoofd-BHV-er en/of een directielid.  
Vanaf het moment dat deze melding gemaakt wordt bij de meldkamer, ligt de verantwoordelijkheid daar. Dit telefoongesprek wordt altijd opgenomen.

## **4. Onderwijs op maat**

### **4.1 Onze missie**

Wij willen bereiken dat ieder kind - middels een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces - die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch mens te worden in een multiculturele samenleving.

Het gaat hierbij om de verstandelijke en emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit, het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Dit gaat het beste in een omgeving waarin de leerlingen zich thuis voelen. Daarom zetten we ons in om het klassen- en schoolklimaat te versterken en/of te verbeteren.

### **4.2 Uitgangspunten van ons onderwijs**

Sinds 2008-2009 werken we op de Kerckeboschschool met de 1-Zorgroute. Centraal in 1-Zorgroute staan de mogelijkheden en talenten van leerlingen en dus komen we hiermee tegemoet aan passend onderwijs. Het houdt in dat er binnen de school een uniform en transparant zorgtraject is opgebouwd. Hiermee kunnen we problemen vroegtijdig signaleren en in overleg met de ouders zo adequaat mogelijk handelen. De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsplannen. Uitgangspunt zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis hiervan wordt een clustering in subgroepen gemaakt. Zie voor meer informatie hoofdstuk 5.

### **4.3 Godsdienstige vorming**

De Kerckeboschschool is een christelijke school. Dat betekent dat de leefregels, die ons vanuit de Bijbel worden aangereikt, de handleiding zijn van ons doen en laten. Dat manifesteert zich niet alleen in het

vertellen van verhalen uit de Bijbel, het zingen van Bijbelliederen en het bidden, maar vooral in de manier waarop wij als jonge en oudere mensen met elkaar omgaan.

We beginnen elke schooldag met een lied en/of een gebed en sluiten ook elke schooldag op deze manier af. Enkele keren per week wordt er een verhaal uit de Bijbel verteld, maar ook spiegelverhalen komen aan bod. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een methode voor geloofsopvoeding in het basisonderwijs: "Kind op Maandag".

Als school schenken we op passende wijze aandacht aan religieuze vieringen. Ieder jaar bekijken we hoe we het kerstfeest, Pasen en Pinksteren met de kinderen (en ouders) vormgeven. Eén keer per jaar hebben we een Schoolkerkdienst met de Oosterkerk, een PKN-gemeente in onze wijk.

De Nederlandse samenleving is een multiculturele samenleving. Enige kennis van andere geestelijke stromingen en levensbeschouwingen en het bijbrengen van respect voor andersdenkenden is van groot belang om te komen tot een harmonieuze samenleving. Daarom komt dit in alle groepen aan de orde. In de bovenbouw van onze school wordt hier structureel aandacht aan besteed.

#### **4.4 ICT en computergebruik**

In schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met het werken met Chromebooks. Momenteel beschikken we over vijf karren met in totaal ongeveer 150 Chromebooks. Vanaf groep 5 werken de kinderen op een eigen Chromebook. Wij leren de kinderen omgaan met Google GSuite for Education; zij krijgen een eigen Google-account zodat zij stapsgewijs leren werken in de Cloud (Google Drive), GMail en de office-applicaties. In schooljaar 2019-2020 gaan we hiermee verder. De doelstellingen hierachter zijn geformuleerd in een ICT-plan.

In alle lokalen hangt een digitaal schoolbord. Dit betekent dat we in de lessen op een eenvoudige manier gebruik kunnen maken van websites, filmpjes, muziekfragmenten, presentaties enz. Vrijwel alle lesmethodes bieden digitale software aan ter ondersteuning van de lessen.

In schooljaar 2015-2016 hebben de groepen 7 en 8 een pilot gedraaid met Snappet. Dit is een adaptief onderwijsplatform, waarbij de kinderen onderwijs krijgen aangeboden op hun eigen niveau. De ervaringen zijn zeer positief en het besluit is dan ook genomen om in de groepen 5, 6, 7 en 8 met Snappet 3.0 aan de slag te gaan.

#### **4.5 Aanvullende aspecten voor persoonlijke ontwikkeling.**

##### Sociale redzaamheid en Burgerschapsvorming

Het is van belang dat de kinderen zich in onze complexe maatschappij kunnen handhaven. Zij moeten op hun eigen niveau binnen de groep, de school en buiten de school een weg weten te vinden en kunnen omgaan met steeds wisselende situaties; ze moeten daarin hun eigen houding kunnen bepalen en zelfstandig kunnen optreden.

Om op een eenduidige wijze vorm te geven aan deze materie, hanteren wij de Kanjertraining. Het Kanjerinstituut heeft een methode ontwikkeld met omgangsvormen die wij als Kerckeboschschool willen onderschrijven en voorleven. Niet alleen de leerlingen, maar ook de leerkrachten en de ouders proberen zich hiernaar te gedragen, zodat we samen een veilig en gezond leef- en werkklimaat kunnen waarborgen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).

##### Bevordering van gezond gedrag

In alle groepen wordt aandacht besteed aan de bevordering van het gezond gedrag. In de meeste gevallen is dit onderdeel geïntegreerd in de andere leer- en vormingsgebieden en is er niet direct sprake van een apart vak. We kiezen ervoor ongeveer elke twee weken een 'gedragsregel' aan de orde te stellen, zodat we preventief werken aan gezond gedrag.

Groep 8 besteedt daarnaast aan het eind van het schooljaar tijd aan het project "Draak" met voorlichting over onder andere alcohol en drugs.

##### Natuur en techniek

Bij dit vak is het van belang dat de kinderen de natuur om zich heen leren ontdekken en dat inzicht wordt verkregen in de relatie mens en natuur. Hiervoor gebruiken wij de methode "Leefwereld". De

tv-programma's "Huisje, boompje, beestje" en "Nieuws uit de natuur" helpen ons tevens deze gestelde doelen te bereiken.

Onze school beschikt over enkele techniekkasten die per groep gebruikt kunnen worden. Daarnaast maken we gebruik van lesprojecten, leskisten en activiteiten die worden aangeboden/georganiseerd door Natuur- en Milieu-educatie centrum, Zeist, beter bekend als de Boswerf. Dit is een ondersteunende, adviserende en dienstverlenende instantie op het gebied van natuur- en milieu-onderwijs ten behoeve van de scholen in de gemeente Zeist. Het centrum streeft naar intensivering van de relatie kind-natuur.

#### Expressieactiviteiten

Het vak muzikale vorming staat voor elke groep apart gepland. Het spreekt vanzelf, dat naast de geplande lessen er al dan niet in combinatie met andere lessen, met name in de onderbouwgroepen veel gezongen wordt en muziek wordt gemaakt, vaak gecombineerd met bewegen en dansen. In onze school gebruiken we voor de muzikale vorming de methode "Moet je Doen".

Voor beeldende vorming en tekenen gebruiken we ook de methode "Moet je Doen". Hierin komen allerlei verschillende werkvormen, vaardigheden en materialen aan de orde.

#### Culturele vorming:

Voor het cultuuronderwijs doen we mee aan de Projectlijn, ontwikkeld door het Netwerk Cultuureducatie. In deze opzet krijgen de kinderen per leerjaar 10 lessen in één van de zes disciplines: muziek, dans, taal & media, theater, beeldend en erfgoed. Voor groep 7 is er een module musical voorbereiding, voor groep 8 is er een musical module. De lessen worden door een vakdocent gegeven.

#### Engels

Alle groepen krijgen Engels. De methode die we hiervoor gebruiken, heet "Take it easy". Voor de kinderen in de groepen 1-2 houdt het een eerste kennismaking met de Engelse taal in. Voor de kinderen van groep 7 en 8 is het doel dat ze zich op hun niveau kunnen redden in het Engels.

#### Lichamelijke Oefening

In overleg met de vakleerkracht gymnastiek wordt er een sportprogramma opgesteld voor de groepen 3 t/m 8. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan thema's zoals zwaaien en slingeren, werpen en vangen, rollen en duikelen en balanceren. Ook is er aandacht voor allerlei spellessen, zoals tikspelen, loopspelen en balspelen.

De groepen 1-2 hebben twee keer per week gymles. Eén keer per week krijgen de kinderen les van de vakleerkracht. Deze les wordt er gewerkt met toestellen en ligt de focus op klimmen, klauteren, springen, balanceren en gooien en vangen. De tweede les is een spelles die door de eigen leerkracht wordt gegeven.

In principe heeft elke groep 2 x per week gymnastiekles, waarvan één toestellen- en één spelles. De gymtijden en accommodaties worden vermeld in het jaarboekje op de website.

Sportkleding is bij de gymlessen verplicht. Wilt u ervoor zorgen dat de sportkleding regelmatig wordt gewassen?

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben hun gymkleding op school in een gymtas met hun naam erop. De gymschoenen blijven zoveel mogelijk op school, omdat deze groepen ook gymnastiek of spelles hebben als het weer het niet toelaat om buiten te spelen. Het verdient aanbeveling de gymkleding van de kinderen te voorzien van hun naam.

#### Seksuele voorlichting

Met ingang van schooljaar 2012-2013 zijn de thema's seksualiteit en seksuele diversiteit expliciet opgenomen in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Dit betekent dat de school verplicht is om hieraan aandacht te besteden.

Het gaat erom dat de leerlingen de hoofdzaken leren over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Dit kerndoel sluit aan bij al eerder gestelde doelen:

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.

Voor de Kerckeboschool betekent dit dat wij jaarlijks meedoen aan het project "de week van de lentekriebels". Tijdens deze themaweek in maart wordt in alle groepen aandacht besteed aan het thema. Daarnaast zal in de groepen 6 t/m 8 structureel aandacht worden besteed aan seksuele voorlichting, we gebruiken daarbij de lesmethode 'Kriebels in je buik'. Deze methode werkt volledig digitaal.

#### **4.6 Invulling van het kleuteronderwijs**

##### **Groep 1 en 2**

De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Kleuters ontwikkelen zich, veel meer dan oudere kinderen, sprongsgewijs. In een heterogene groep heeft een kind langer de tijd zich op een eigen manier te ontwikkelen, voordat wordt bepaald of het kind al voldoende toegerust is om meer taakgericht te werken. De instroom wordt verdeeld over alle drie de groepen, hetgeen de continuïteit bevordert. Dit zijn de bloemen, de vlinders en de vissen. De kleuters zitten gemiddeld twee jaar in dezelfde groep voor ze de overgang maken naar groep 3.

##### **De overgang van groep 2 naar groep 3**

Het komt soms voor dat in de ontwikkeling van een kind duidelijk wordt dat het meer tijd nodig heeft om zich sociaal-emotioneel en/of cognitief verder te ontwikkelen voor het naar groep 3 gaat. Dan komen wij voor de vraag te staan of het al dan niet verstandig is het kind naar de volgende groep te laten overgaan. We kijken dan naar de vorderingen in ons leerlingvolgsysteem Kijk! en bespreken onze observaties met de kleuters collega's en de Intern Begeleider.

In het belang van het kind kan de school besluiten de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Het kind werkt verder op het ontwikkelingsniveau waarop het zich dan bevindt. Tijdens het proces van afweging worden de ouders op de hoogte gehouden en hun inbreng wordt in de overwegingen meegenomen. Uiteindelijk neemt de school het besluit.

Een enkele keer komt het voor dat de kleuterperiode voor een kind verkort wordt.

##### **Ontwikkelingsgebieden**

Het onderwijs aan groep 1 en 2 kenmerkt zich door het stimuleren van een brede ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gaan we uit van in grote lijnen de volgende gebieden:

- taalontwikkeling en beginnende geletterdheid
- beginnende gecijferdheid en logisch denken
- grote en kleine motoriek
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- speel- en werkgedrag.

##### **Werkwijze in de kleutergroepen**

Hieronder beschrijven we een aantal kenmerkende elementen van het werken in onze kleutergroepen.

##### **Spelend leren**

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Daarbij speelt rollenspel en het bezig zijn met diverse materialen een belangrijke rol. Daarom werken we met verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen en leren: een bouwhoek, een poppenhoek, een zand- en waterhoek en een themaspel hoek. Ook zijn er veel mogelijkheden en materialen voor bouwen, knutselen en puzzelen, waarmee kinderen zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen. Naarmate de kinderen langer op school zijn krijgen ze meer verplichte opdrachten.

## **Thema's**

In de groepen 1 en 2 werken we met thema's, die door de leerkrachten worden voorbereid. Voor elk thema wordt een onderwijsaanbod samengesteld waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. Ook richten we samen met de kinderen een themahoek in, waarin zij door rollenspel hun kennis en ervaring met betrekking tot het onderwerp nog meer verdiepen.

Bij het voorbereiden van de thema's maken we onder andere gebruik van de volgende methodes:

- 'Kleuterplein', een totaal methode voor de groepen 1 en 2, als bronnenboek,
- 'Met Sprongen Vooruit', waarbij de kinderen door spel en beweging met rekenen bezig zijn.
- 'Moet je doen': een methode voor de creatieve vakken, zoals muziek, dans en handvaardigheid.

Daarnaast gebruiken we:

- 'Schrijfdans', voorbereidende schrijfoefeningen voor groep 1 en 2 (met werkbladen voor groep 2),
- Ook de groepen 1 en 2 werken met chromebooks. We gebruiken daarvoor de programma's Bas telt mee (rekenen) en Bas gaat digi-taal (taal), op vrijdag werkt groep 2 met Scula.

## **De kring**

Iedere schooldag begint met de inloop en daarna de kring, waarbij de dag aan de hand van dagritme kaarten (plaatjes die een activiteit verbeelden) wordt doorgenomen. Ieder kind weet zo wat er die dag gaat gebeuren. De kring is belangrijk voor de actieve en passieve taalontwikkeling van de kinderen.

Regelmatig werken we ook in een kleine kring waardoor er meer interactie is tussen leerlingen onderling en met de leerkracht. In de kleine kring wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de beginnende geletterdheid. Deze kring wordt gevormd door kinderen die in dezelfde ontwikkelingsfase verkeren. Zo sluiten we met ons aanbod optimaal aan bij elk kind.

## **Zelfstandig werken**

Om goed met een kleine kring te kunnen werken, leren de kinderen met uitgestelde aandacht om te gaan. In de groepen worden hier afspraken over gemaakt en wordt het zelfstandig werken geoefend. Tijdens het zelfstandig werken zijn de kinderen bezig met activiteiten die zij zonder hulp van de leerkracht kunnen uitvoeren, zodat de leerkracht gedurende 10 - 15 minuten zich op de kleine kring kan richten.

## **Evaluatie**

Gedurende de schooltijd in groep 1 en 2 wordt regelmatig gekeken of de basisvoorwaarden aanwezig zijn en vervolgmogelijkheden zich goed ontwikkelen.

Daarvoor worden observaties gedaan door de leerkrachten, met behulp van de methode KIJK!. Dit is een observatiemethode waarmee de ontwikkeling van uw kind over langere tijd wordt geregistreerd. De observaties worden gedaan aan de hand van ontwikkelingslijnen, corresponderend met de hiervoor genoemde ontwikkelingsgebieden. In het rapport vindt u deze observaties terug. De ontwikkelingslijnen geven ons een overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. Het onderwijsaanbod voor de volgende periode wordt afgestemd op de waargenomen ontwikkeling.

## **Ondersteuning aan het jonge kind**

De ontwikkeling van het jonge kind volgen wij aan de hand van het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK! Onze dagelijkse observaties noteren we in het KIJK! -Dagboek. Uit deze geregelde observaties blijkt of de ontwikkeling van de kinderen naar verwachting verloopt. Soms blijkt dat een kind naast het gewone aanbod in de groep meer aandacht nodig heeft, omdat de ontwikkeling achterblijft, of omdat het kind een fikse voorsprong laat zien. In beide gevallen bespreken we met de intern begeleider welke aanpak we gaan volgen. De leerkracht geeft extra aandacht in de kleine kring, terwijl de andere kinderen zelfstandig spelen en werken. Deze extra aandacht kan ook gegeven worden tijdens het ondersteunings moment door één van onze onderwijsassistenten.

In januari en juni vullen we de KIJK! registratie in. Deze registratie gaat in het kleuterrapport naar de ouders.

Na de registratie van KIJK! controleren we voor groep 2 of er kinderen zijn die:

- 4 maanden achterstand hebben op een of meer van de ontwikkelingslijnen in KIJK!
  - o Beginnende geletterdheid,
  - o Mondelinge taalontwikkeling,
  - o Auditieve waarneming,
  - o Visuele waarneming.



Bij deze kinderen vullen we in februari de Checklist Signalen Vroege Onderkenning Dyslexie uit KIJK! in. Daarnaast nemen we bij deze kinderen + de Screening Dyslexieprotocol af. De Screening Dyslexie Protocol bevat:

- Kleuren benoemen in tempo
- Letterkennis
- Auditieve synthese
- Invented spelling. Dit is een soort dictee, waarbij het erom gaat of een kind enig idee heeft van de klank-letterkoppeling. Dus de woorden hoeven niet foutloos geschreven te worden. Het is wel de bedoeling dat het kind 1 of meer letters opschrijft die het in het woord hoort.

De Screening Dyslexieprotocol kent een duidelijke norm voor voldoende en onvoldoende. Bij onvoldoende bestaat de kans op latere leesmoeilijkheden/mogelijke dyslexie. De checklist uit KIJK! geeft geen duidelijke grens aan tussen 'voldoende' of 'onvoldoende'. Het geeft wel aan met welke aandachtspunten en welke bijbehorende activiteiten de leerkrachten in de volgende maanden extra aan het werk kunnen gaan.

We willen niet alleen signaleren. Voor de kinderen die uitvallen op de Screening van het Dyslexieprotocol gaan we met handelingsplannen aan de slag. Indien mogelijk doen we dit groepsoverstijgend. Kinderen uit de drie groepen worden dan geclusterd voor uitvoeren van de handelingsplannen. De handelingsplannen worden besproken met de ouders.

Bij de KIJK! registratie in juni wordt nagegaan of er vooruitgang is geboekt.

De verkregen informatie wordt aan het eind van groep 2 overgedragen aan de leerkracht van groep 3.

## **4.7 Invulling van het onderwijs in groep 3 t/m 8**

### Taal- en leesonderwijs

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de leesmethode "Veilig leren lezen". Vanaf groep 4 werken we in blokken van 3 weken aan de leesparade. De leesparade heeft als doel het lezen te motiveren. Tijdens de leesparade komen er verschillende leesvormen aan bod zoals: poëzie, boekverfilming, informatieve teksten, vermakende teksten enz. De kinderen die nog niet op het gewenste AVI niveau zitten of 4 en 5 scoren op de CITO toets krijgen extra hulp dmv Estafette.

We willen het lezen stimuleren door:

- Ieder jaar de vragenlijsten van de monitor in te vullen, hiermee krijgen we een duidelijk inzicht in het leesplezier van de kinderen. Met de kinderen die opvallen in motivatie (geen motivatie) kunnen we een leesgesprek aanvragen bij de bibliotheek.
- de kinderen gebruik te laten maken van onze schoolbibliotheek, waar ze iedere week boeken mogen lenen om te lezen in de klas.
- In ieder klas een kwartier per dag voor te lezen.
- In iedere klas regelmatig een boekensushi te organiseren of bieden we andere boekpromotie vorm aan.
- Een grote hoeveelheid informatieve boeken aan te bieden, zodat leerlingen leren informatie in te winnen en te ordenen; we gebruiken hiervoor de informatie boeken uit de bibliotheek, docuonline en de serie van het documentatiecentrum.
- Contacten te onderhouden met de openbare bibliotheek, bijvoorbeeld door het brengen van bibliotheek bezoeken of het volgen van lesprojecten;
- Jaarlijks projectmatig te werken rondom het thema van de Kinderboekenweek en door het houden van een voorleeswedstrijd.
- Regelmatig uit diverse boeken voor te lezen om zodoende de nieuwsgierigheid te prikkelen en de leerlingen te stimuleren het boek zelf verder te lezen.

### Schrijven

De methode die we hierbij gebruiken is "Pennenstreken". Deze methode sluit goed aan bij de in groep 3 gebruikte methode voor het aanvankelijk lezen. Met andere woorden: de door de kinderen te schrijven woorden zijn dezelfde als die ze hebben leren lezen.

Deze methode wordt in alle groepen gebruikt. In groep 3 ligt de nadruk op aanvankelijk schrijven, lopend schrift gekoppeld aan de leesmethode. In de groepen 4 en 5 spreken we van voortgezet schrijven, waarbij de nadruk ligt op het leren schrijven van de hoofdletters met verbindingen en het automatiseren van de lettervormen. In de groepen 6, 7 en 8 wordt verder gegaan met het voortgezet schrijven. In deze groepen

is de ontwikkeling van het eigen handschrift van groot belang. Daarnaast is er in de methode ook aandacht voor blokschrift, sierschrift en tempo schrift.

### Nederlandse Taal

Het taalonderwijs zien we als een heel belangrijk deel van ons onderwijsprogramma. Taal is namelijk een instrument dat we in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben als communicatiemiddel en als middel om de wereld te verkennen. In ons onderwijs willen we daarom ruim aandacht besteden aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid. We willen graag dat de kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn.

In groep 3 is het taalonderwijs voor een belangrijk deel onderdeel van de leesmethode "Veilig leren lezen".

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de nieuwste versie van de methode "Taal actief". Daarnaast wordt er een diversiteit aan andere leer- en hulpmiddelen gebruikt ter stimulering/enthousiasmerend, verdieping en verrijking van de leerstof.

### Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken we vanaf groep 4 gebruik van de methode "Leeslink". Het gaat hier vooral om het aanleren van de juiste leesstrategieën. Dit gebeurt n.a.v. actuele teksten voor de jeugd uit de media. De methode wordt ondersteund door digibordsoftware. Na elk blok volgt een toetsing. In de toetsen ligt de nadruk op de inzet van leesstrategieën.

### Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 wordt methodisch rekenonderwijs gegeven met behulp van de nieuwste versie van de methode "Wereld in getallen". Deze methode gaat uit van het werken op 3 niveaus, die aangegeven worden met sterren. Het niveau van 1 ster krijgt na de klassikale instructie verlengde instructie met behulp van het bijwerkboek waarbij 1 strategie wordt aangeboden. Het niveau van 2 sterren is het basisniveau en het niveau van 3 sterren is het plus niveau.

Hieraan gekoppeld zit voor de kinderen een weektaak met sommen op hun eigen niveau, waarbij er sommen zijn die iedereen moet maken. Op deze manier sluit de methode naadloos aan op de manier van werken die hoort bij het werken met de 1-Zorgroute.

Daarnaast werken we met 'Met Sprongen Vooruit', waarbij de kinderen door spel en beweging met rekenen bezig zijn.

### Aardrijkskunde

We vinden het belangrijk, dat kinderen enig inzicht en kennis krijgen van hun eigen land, van andere landen, andere volken en culturen. Functionele topografische kennis is daarvoor onontbeerlijk. In de groepen 1 t/m 3 vindt oriëntatie in de ruimte plaats. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de aardrijkskunde methode "Geobas". Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de aparte leerlijn topografie.

### Geschiedenis

Geschiedenis noemen we ook wel oriëntatie in de tijd. Met name als het gaat om de onder- en middenbouwgroepen. Geschiedenisonderwijs gaat het heten in het tweede gedeelte van de middenbouw en in de bovenbouw van de basisschool. Belangstelling wekken voor historische gebeurtenissen, waardoor het heden beter begrepen wordt, is een doel van het geschiedenisonderwijs. De methode, die ons helpt deze doelen te verwezenlijken, is "Tijdzaken".

### Verkeer

Het aanleren van kennis en vaardigheden en het ontwikkelen van sociaal gedrag zullen moeten leiden tot een juiste attitude, ook in het verkeer. We maken hierbij gebruik van abonnementen op de jeugdbladen "Stap vooruit", "Op voeten en fietsen" en de "Jeugdverkeerskrant". Voor de groepen 3 en 4 is er ook "Rondje verkeer".

In groep 7 wordt het landelijke theoretische verkeersexamen afgelegd. Dit wordt afgenomen door de groepsleerkracht. Daarnaast nemen de kinderen van die groep deel aan het praktisch verkeersexamen zoals het is uitgewerkt in de gemeente Zeist, samen met VVN.

## **4.8 SNAPPET**

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Kinderen werken aan leerdoelen van kernvakken die aansluiten bij hun eigen niveau. De leerkracht wordt ontzorgd met een systeem dat inzicht en handelingsperspectief biedt en tijd en ruimte geeft om nog meer leerkracht te zijn.

De Kerckeboschschoon werkt met Snappet in de groepen 5 t/m 8. Het gaat hierbij om de kernvakken rekenen, taal en spelling. Met Snappet komen we tegemoet aan de individuele onderwijsbehoefte van elk kind en sluiten we beter aan op het niveau van elk kind. Wij zien de chromebooks en Snappet als een middel om doelen te bereiken. Deze leerdoelen zijn passend bij het individuele leerniveau van het kind, zodat we de leerlingen op het gebied van rekenen, taal en spelling zo toegerust mogelijk kunnen laten uitstromen.

Daarnaast bieden we met de Chromebooks en Snappet een digitale leeromgeving, waarmee we de kinderen stimuleren en begeleiden in het maken van eigen keuzes voor hun onderwijsprogramma. De leerkrachten hebben meer overzicht en inzicht in het leren van kinderen en kunnen beter inspelen op de instructiebehoefte van kinderen.

De leerkracht geeft zelf de instructies (aan de hand van het directe instructiemodel) van de lessen. Op Snappet doen de kinderen de verwerking en oefening. Snappet biedt voor leerkrachten vele mogelijkheden om kinderen te begeleiden bij het leren van de kernvakken: het werken aan de individuele werkpakketten en het werken aan het plusje na een les waarbij op niveau van de leerling verdiepende stof wordt aangeboden.

Aangezien Snappet in de cloud draait, is het voor de kinderen ook mogelijk om met hun eigen inloggegevens thuis in te loggen en thuis aan Snappet te werken. Wij willen echter als school de regie houden over wat de kinderen op Snappet doen en zullen daarom in individuele gevallen afspraken maken met ouders over oefenstof voor thuis via Snappet of op papier. Afspraken kunnen gaan over extra oefenen op bepaalde onderdelen tijdens een thema of blok (preventief), maar ook dat een kind bij uitval extra oefenstof maakt (curatief).

Daarnaast is het mogelijk om thuis de voortgang op Snappet te volgen. Dit is de voortgang van het kind ten opzichte van zichzelf. Bij de rapporten in januari en juni krijgen de ouders een uitdraai van de grafieken en leerdoelen van Snappet. Dit wordt als PDF-document toegevoegd aan de rapportmap.

## 5. Leerlingenzorg

### 5.1 Leerlingenzorg

Tijdens de leerlingenbesprekingen bepalen de leerkrachten welke leerlingen extra hulp nodig hebben. Om de leerlingen goed te kunnen volgen en problemen op tijd te signaleren maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. De toetsen die we daarvoor nodig hebben, worden o.a. geleverd door het CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling).

Daarnaast houden de leerkrachten de vorderingen van hun leerlingen bij aan de hand van observaties en de resultaten van methodegebonden toetsen. Tijdens spreekmiddagen/avonden en/of ouderavonden wordt met de ouders de ontwikkeling van hun kind(-eren) besproken.

Van elk kind wordt een leerlingdossier aangelegd, waarin relevante informatie wordt bijgehouden. Dit dossier gaat mee naar volgende groepen.

In dit dossier worden specifieke afspraken bijgehouden. Ook adviezen van externe deskundigen worden daarin geplaatst. Dit dossier wordt tot vijf jaar na het verlaten van de school bewaard en kan door de ouders op school worden ingezien. We zijn aan het overschakelen van een papieren dossier naar een digitaal dossier waarin verwezen kan worden naar specifieke documenten (bijv. verslaglegging van extern onderzoek) die in het papieren dossier bewaard worden.

### 5.2 Het leerlingvolgsysteem

Elke school is wettelijk verplicht vorderingen van leerlingen te volgen. Met welke toetsen dat gebeurt, is niet voorgeschreven. Voor het optimaal volgen van de leerlingen kunnen we de resultaten van observaties en methodegebonden toetsen vergelijken met de resultaten van landelijke, methode-onafhankelijke toetsen.

Voor deze laatste gebruiken wij de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van CITO, voor de onderdelen van lezen/ taal/ rekenen, voor de groepen 3 t/m 8 en Studievaardigheden voor groep 6 t/m 8. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het observatiesysteem 'Kijk!'.

Wat houdt een CITO-leerlingvolgsysteem eigenlijk in? Eenvoudig gezegd, is het een verzameling van methode-onafhankelijke toetsen om de vorderingen en de mate van vooruitgang van leerlingen vast te stellen, door de hele basisschool heen. Per toets zijn er één of twee toetsmomenten per schooljaar. Leerkrachten en interne begeleiders kunnen middels deze toetsen informatie krijgen over de voortgang in het leerproces van de leerlingen.

Deze methode-onafhankelijke toetsen zijn bedoeld om informatie te geven over de ontwikkeling van een leerling in vergelijking met leeftijds- of groepsgenoten. Ze geven antwoord op vragen als: hoe zijn de vorderingen in vergelijking met andere leerlingen uit het land over een langere periode? Presteert een leerling boven het landelijk gemiddelde of juist eronder? Wordt een achterstand ten opzichte van de gemiddelde leerling steeds groter, of zien we dat de achterstand wordt ingelopen. Maar ook: hoe is de ontwikkeling in vergelijking met zijn/ haar resultaten in het verleden?

Na het afnemen van de toetsen op papier worden deze nagekeken door de leerkracht. De resultaten worden verwerkt in de computer, waar de scores van leerlingen worden omgezet in een cijferwaardering, (I-II-III-IV-V). De trend is dat steeds vaker toetsen digitaal kunnen worden gemaakt. De toets-uitslagen geven een beeld van de vorderingen van iedere leerling afzonderlijk maar ook van de groep als geheel.

Niveau	%	Interpretatie
I	20	Ver boven het gemiddelde
II	20	Boven het gemiddelde
III	20	De gemiddelde groep leerlingen
IV	20	Onder het gemiddelde
V	20	Ver onder het gemiddelde

In het algemeen kunnen we stellen dat zo'n landelijke, methodeonafhankelijke toets een beeld geeft van hoe het met de (algemene) ontwikkeling van een leerling in het betreffende vakgebied is gesteld. Tegelijkertijd is duidelijk dat een aantal aspecten de resultaten van zo'n toets kunnen beïnvloeden, denk

bijvoorbeeld aan vermoeidheid, spanning of een minder bekende formulering van de opdracht. Hiermee wordt dan geen rekening gehouden in de score

In veel gevallen komt het beeld van de CITO-resultaten overeen met de uitslagen van de methodegebonden toetsen en de observaties van de leerkracht. De methodegebonden toetsen onderzoeken echter de leerstof die in de klas in de afgelopen periode aangeboden en behandeld is. Het gaat hier om beheersing na een instructieperiode van enkele weken. De Cito-toetsen daarentegen toetsen juist de beheersing op de langere termijn. Deze beide typen toetsen kunnen dus een verschillend beeld opleveren.

De toetsresultaten worden besproken met de intern begeleider en er worden afspraken gemaakt over de eventuele actie die moet worden ondernomen. Hierbij denken we aan bijvoorbeeld plaatsing in een ander instructieniveau, extra oefening op school en/of thuis, aanvullende toetsing om meer zicht te krijgen op een probleem, of aanvragen van ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. Dit wordt met de ouders besproken.

### De toetskalender

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4
januari	Geen toets	Geen toets	Spelling DMT* kaart 1 Rekenen/wiskunde	Spelling DMT*/ AVI Rekenen/wiskunde
maart			DMT* kaart 1 en 2	
mei			DMT* kaart 1, 2 en 3	
juni	Geen toets	Geen toets	Spelling Rekenen/wiskunde	Spelling DMT*/ AVI Begrijpend lezen Rekenen/wiskunde

	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Oktober				Spelling Spelling werkwoorden Begrijpend lezen Rekenen/wiskunde Studievaardigheden
November				Drempeltoets
Januari	Rekenen/wiskunde Begrijpend lezen DMT*/AVI Spelling	Rekenen/wiskunde Begrijpend lezen DMT*/AVI Spelling	Rekenen/wiskunde Begrijpend lezen DMT*/AVI Spelling	DMT*
April				Eindtoets
juni	Spelling Rekenen/wiskunde Begrijpend lezen DMT*/AVI	Spelling Rekenen/wiskunde Studievaardigheden Begrijpend lezen DMT*/AVI	Spelling Spelling werkwoorden Rekenen/wiskunde Studievaardigheden DMT*/AVI	

\*DMT staat voor drie-minuten-test. Hiermee wordt in 3x 1 minuut de snelheid van het lezen van woordrijen getest. De AVI bestaat uit het lezen van teksten met criteria voor de benodigde tijd en het aantal gemaakte fouten.

In groep 8 in november nemen we de Drempeltoets af ter ondersteuning van ons advies m.b.t. het vervolgonderwijs.

Incidenteel gebruiken we de Taaltoets voor Alle Kinderen en de nieuwste versie van de Utrechtse Getalbegrip Toets, wanneer we in de onderbouw nog meer informatie willen hebben m.b.t. de onderwijsbehoefte van een kind.

Het leerlingvolgsysteem geeft een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode.

### **5.3 De 1-Zorgroute**

Een aantal jaren geleden zijn we op school gestart met een andere manier van omgaan met de onderwijsbehoeften van kinderen: De 1-zorgroute. Hierbij worden kinderen op basis van hun toetsresultaten en lesobservaties van de leerkracht bij de kernvakken ingedeeld in 3 groepen, om de leerlingen leerstof aan te bieden op het eigen niveau, op een manier die voor de leerkrachten realiseerbaar is.

Hiermee komen we ook tegemoet aan onze behoefte aan een eenduidige benadering voor de hele school.

Voor de kernvakken rekenen, (begrijpend) lezen en spelling worden 4 groepsplannen per jaar per vak opgesteld. De eerste start in augustus, op grond van de bevindingen van de leerkrachten van het vorig jaar. In november wordt dit waar nodig bijgesteld. Na de Cito-toetsen van januari stellen we het derde groepsplan op, dat weer bijgesteld wordt in april.

Aan het eind van een periode heeft de leerkracht een groepsplanbespreking met de intern begeleider, waarbij gekeken wordt welke wijzigingen in onderwijs-/instructiebehoeften er zijn bij de leerlingen en welke wijzigingen in het nieuwe groepsplan moeten worden aangebracht. Zo hebben we door de hele school een route van waarnemen, begrijpen wat er nodig is, plannen en realiseren.

De meeste kinderen krijgen binnen deze groepsplannen dus onderwijs-op-maat: sommige leerlingen kunnen na een korte instructie zelfstandig aan het werk. De meeste kinderen volgen de gehele instructie en maken daarna de verwerkingsopdrachten. Een kleine groep kinderen krijgt hierna nog extra instructie en hulp bij het verwerken van de leerstof.

In een enkele geval heeft een kind nog andere begeleiding nodig, omdat het nog meer leerstof aan kan of omdat er nog extra specifieke leerondersteuning nodig is. Dan wordt er overlegd met de ouders, met de specialist hoogbegaafdheid in school of met deskundigen van het Samenwerkingsverband.

**Bij de 1-zorgroute gaat het dus vooral om het werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften van de kinderen.** Onderwijsbehoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, denkt de leerkracht vooraf na over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.

Stichting CBO heeft een aantal jaren geleden een bovenschoolse plusklas in het leven geroepen. Van alle scholen van de stichting komen geïndiceerde groepjes kinderen één dag in de week bij ons op school om hoogbegaafdenonderwijs te ontvangen. Wij volgen hierin de systematiek van de Day a Weekschool.

### **5.4 De overgang naar een volgende groep**

Aan het einde van een schooljaar vindt de overgang naar een volgende groep plaats. De lesmethoden die gebruikt worden zijn erop gericht, dat de leerstof per schooljaar wordt behandeld. Daarnaast bieden we elk kind de mogelijkheid om de aangeboden leerstof te verdiepen of te verbreden, waarbij zelfstandig werken een belangrijke rol speelt.

Het kan voorkomen dat een leerling langer in dezelfde groep blijft of juist sneller in een volgende groep wordt geplaatst. Dit zijn belangrijke beslissingen, die alleen worden genomen na uitgebreid overleg tussen ouders, leerkracht en intern begeleider en soms in overleg met een externe deskundige. Er wordt zowel naar leertechnische als naar sociaal-emotionele ontwikkeling gekeken.

### **5.5 Groepsverkleining en kwaliteitsverbetering**

Na de zomervakantie starten de drie kleutergroepen met elk ongeveer 20 kinderen. Dat kan, omdat er aan de onderkant van de basisschool eigenlijk 3 groepen zijn: groep 2, groep 1 en groep 0. In groep 0 komen de kinderen die tussen 1 december en de zomervakantie 4 jaar worden. Wij verdelen deze drie kleutergroepen over drie lokalen: de Bloemen, de Vlinders en de Vissen.

In elk van die lokalen zit een derde van groep 2, een derde van groep 1 en een derde van groep 0. Net na de zomervakantie zitten er in groep 0 bijna geen kinderen, waardoor we aan het begin van het seizoen met kleine kleutergroepen kunnen starten van dus ongeveer 20 kinderen. Op vrijdag gaan alleen de kinderen van groep 2 naar school, zij zitten dan bij elkaar als één groep. De kinderen uit groep 1 en groep 0 hebben die ochtend vrij.

We gaan uiteindelijk uit van een groepsgrootte van 31 kinderen per groep. Dat levert voor ons een juiste verhouding op tussen groepsgrootte en extra faciliteiten, die we ontvangen op basis van de hoeveelheid kinderen die we op school hebben.

Op basis van die extra faciliteiten hebben wij twee bijna fulltime onderwijsassistenten. Zij bieden 'meer handen in de klas', zodat de leerkracht tijd heeft om extra zorg te bieden aan individuele leerlingen of aan een groepje. E.e.a. wordt gecoördineerd door de intern begeleider.

Sinds een aantal jaar hebben de ouders van de school extra geld gegeven aan de school om de onderwijsassistent meer uren te kunnen geven: een flinke kwaliteitsimpuls dus!

Voor de kinderen in de groepen 1 en 2 wordt op grond van verzamelde observatiegegevens vastgesteld welke leerlingen belemmeringen ondervinden bij het aanzetten tot het leren van de basisvaardigheden:

- Ordenen: classificeren, seriëren, vergelijken en tellen;
- Taal: betekenisaspecten, taalbewustzijn;
- Ruimte en tijd: begrippen m.b.t. positie, richting en afstand, ruimtelijke begrippen m.b.t. abstracte figuren, ruimtelijke problemen, positie van cijfers en letters;
- Tijd: tijdsbegrippen, tijdsvolgorde.

In de midden- en bovenbouw van de school wordt de vinger aan de pols gehouden door observaties en toetsing over alle gebieden van rekenen, lezen en taal. Bij vastgestelde belemmeringen wordt indien mogelijk ook hulp geboden door onze onderwijsassistenten in te zetten. Door meer handen in de klas worden er mogelijkheden gecreëerd om met een individuele leerling of met een groepje leerlingen apart aan de slag te gaan.

De onderwijsassistenten worden daarnaast ingezet voor de 'leerlingen met een rugzakje'.

## **5.6 Resultaten en schoolkeuze voortgezet onderwijs**

In algemene zin proberen we als school de resultaten van ons onderwijs te verbeteren door:

- Deel te nemen aan trainingen en cursussen;
- Gebruik te maken van goed en modern methodisch materiaal;
- Collegiale consultatie;
- Kritisch te blijven kijken naar eigen functioneren;
- De resultaten van Cito- en methodegebonden toetsen te analyseren.

Eind groep 7 begint voor leerlingen en hun ouders de oriëntatie op een school voor Voortgezet Onderwijs. De procedure voor aanmelding wordt middels een informatieavond bekend gemaakt aan ouders.

De basisschool geeft een advies en baseert dat vooral op het leerlingvolgsysteem van de gehele schoolloopbaan van het kind en op de ervaringen van de leerkrachten van groep 6 t/m 8. De leermotivatie speelt daarbij ook een grote rol. De verwachtingen van ouders worden uiteraard ook in de advisering meegenomen. Het advies van de leerkrachten is uiteindelijk bepalend voor de toelating op een middelbare school. Dit advies wordt door de leerkrachten van groep 7 en 8 met de ouders/ verzorgers besproken.

Sinds 2015 is de Eindtoets Basisonderwijs verplicht geworden op alle Nederlandse basisscholen. Scholen zijn vrij in het kiezen welke eindtoets wordt afgenomen. Wij hebben gekozen voor de IEP van bureau ICE. De informatie uit deze toets wordt door de Inspectie van het Onderwijs gebruikt om een totaaloordeel over onze school te maken. Daarnaast is de toets een aanvulling op ons schooladvies. Wij kunnen aan de hand van deze toets het advies eventueel bijstellen. Aangezien deze toets plaatsvindt na de adviesgesprekken en om ons beeld van de leerlingen verder te complementeren nemen vóór de adviesgesprekken een additionele onafhankelijk toets af. Hiervoor maken wij gebruik van het Drempelonderzoek van 678OnderwijsAdvisering. Scholen voor Voortgezet Onderwijs winnen bij basisscholen advies in over bij hen aangemelde leerlingen. In deze overdracht worden de gegevens van Cito en het Drempelonderzoek gedeeld.

In ons jaarboekje op de website kunt u zien voor welk type voortgezet onderwijs onze oud-leerlingen de laatste paar jaren adviezen hebben gekregen.

## **5.7 Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht**

Binnen het Samenwerkingsverband ZOUT werkt een aantal christelijke scholen voor basisonderwijs samen met een school voor speciaal basisonderwijs. Voor ons is dat De Stuifheuvel in Zeist.

Binnen dit samenwerkingsverband wordt het proces voor Passend onderwijs en de 1-Zorgroute ondersteund. Daarbij zijn afspraken gemaakt over een adequate samenwerking met het doel de kinderen die extra zorg behoeven beter te kunnen begeleiden. Binnen het samenwerkingsverband vindt regelmatig overleg plaats tussen de intern begeleiders van de scholen en het team van deskundigen.

Wanneer we als school samen met de ouders tot de conclusie komen dat we 'handelingsverleggen' zijn, dat we van alles geprobeerd hebben om een kind te helpen maar dat dat niet voldoende resultaat heeft, kunnen we een beroep doen op ondersteuning van het Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT).

We vullen dan samen een zogenoemd Groeidocument in: een formulier waarin we aangeven wat onze hulpvraag is, wat we al gedaan hebben, wat positieve factoren zijn, wat belemmerende factoren zijn.

Daarop komt een lid van het School Ondersteunings Team (SOT) bij ons, voor gesprekken met ons als leerkrachten, ouders en met de leerling zelf. Op grond van deze gesprekken, klasbezoek, observaties en soms een intelligentieonderzoek worden adviezen gegeven.

Binnen zo'n traject zijn 6 van deze contactmomenten mogelijk. Daarna moet duidelijk zijn of ouders en school zelf verder kunnen met de aanbevelingen of dat voor een leerling beter een plaats in het speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs gevonden kan worden.

In het laatstgenoemde geval wordt op basis van het volledig ingevulde Groeidocument en de verslaglegging van de Schoolondersteuner van het ZOUT een verklaring van Toelaatbaarheid aangevraagd. Wanneer de betreffende commissie deze verklaring afgeeft wordt er een plaats gezocht op een school die zoveel mogelijk tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van de betreffende leerling.

### **5.8 Financiering extra ondersteuning leerlingen in de reguliere basisschool.**

Sinds de 'rugzakjes' zijn afgeschaft, lopen de geldstromen voor 'passend onderwijs' anders. Om een lang verhaal kort te houden: in plaats van dat bij het Rijk geld voor ondersteuning voor een leerling werd aangevraagd, waarbij een vast bedrag werd uitgekeerd, krijgt het bestuur van het CBO nu een budget waarop we een beroep kunnen doen. Binnen de Stichting CBO is inmiddels een – voorlopige – procedure opgesteld, waarbij het Groeidocument de leidraad is voor het aanvragen van ondersteuningsmiddelen. In tegenstelling tot de gelden van de 'rugzak' moet hierbij vooraf in een begroting een specificatie van de besteding aangegeven worden en geldt deze toekenning voor 1 of 2 jaar.

### **5.9 Remedial teaching (RT)**

Met de invoering van de 1-Zorgroute wordt binnen de klas extra instructie gegeven aan kinderen die moeilijkheden ondervinden op bepaalde vakgebieden.

Incidenteel kan aan kinderen voor een korte periode extra ondersteuning worden gegeven binnen of buiten de klas, door een onderwijsassistent of door de intern begeleider. Dit wordt met de ouders besproken naar aanleiding van bijvoorbeeld de toetsresultaten. Wanneer de school het noodzakelijk vindt om extra ondersteuning te organiseren, zal dat ook onder schooltijd gerealiseerd worden.

Wanneer ouders zelf RT organiseren, gebeurt dit buiten schooltijd. Binnen CBO zijn hierover duidelijke afspraken gemaakt. Indien een RT-er nadere informatie en overleg m.b.t. een leerling wil, moet dit contact via de Intern Begeleider lopen.

### **5.10 Interne begeleiding (IB)**

De intern begeleider heeft in de school een centrale rol. Zij begeleidt de leerkrachten bij het realiseren van een zo adequaat mogelijk onderwijsaanbod voor alle leerlingen. Daarnaast ondersteunt zij de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van groepsplannen en individuele handelingsplannen. Een belangrijk middel hierbij vormen de klassenbezoeken van de intern begeleider en het daaropvolgende gesprek.

De intern begeleider geeft leiding aan leerlingbesprekingen, is desgewenst aanwezig bij gesprekken met ouders, analyseert de gegevens van het leerlingvolgsysteem om de ontwikkelingen van de individuele leerlingen én van de school als geheel in beeld te houden. De intern begeleider maakt deel uit van het managementteam.

Indien er voor een leerling meer onderzoek of zorg nodig is, coördineert zij de te nemen stappen en schakelt waar nodig en mogelijk externe deskundigen in. Wanneer de ontwikkelingskansen voor een kind in een andere vorm van onderwijs beduidend hoger liggen dan bij ons op school begeleidt de intern begeleider de ouders in het hele proces van doorverwijzing.



Zij onderhoudt contacten met diverse instanties die direct of indirect van belang zijn voor het welzijn van de leerlingen en van de school en maakt deel uit van enkele netwerken voor intern begeleiders.

### **5.11 Jeugdgezondheidszorg**

De kinderen van groep 2 krijgen een preventief gezondheidsonderzoek. Dit is een algemeen lichamelijk onderzoek, waarbij onder andere gelet wordt op belemmeringen in groei en ontwikkeling. Bovendien krijgen ouders en leerkrachten adviezen bij problemen van de kinderen op lichamelijk en psychosociaal gebied.

De kinderen van groep 6 krijgen in de loop van dat leerjaar een oproep voor een screening door de schoolverpleegkundige.

De intern begeleider heeft minimaal tweemaal per jaar contact met de schoolverpleegkundige. Zij kan algemene adviezen geven over vragen die binnen het schoolteam leven. Individuele leerlingen worden alleen besproken wanneer ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Ouders kunnen zelf ook contact opnemen met de schoolverpleegkundige of met de schoolarts.

### **5.12 SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)**

Onze school vindt de opvang van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte een waardevol gegeven.

Dit echter alleen als het kind, net als alle andere kinderen, zich positief kan ontwikkelen en zich op onze school gelukkig kan voelen.

Met het bovenstaande in het achterhoofd geven we aan welke kinderen we in principe niet op kunnen nemen en waarom niet, kortom wat onze grenzen van zorg zijn. Dit beschrijven we in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Daarbij willen we realistisch zijn m.b.t. de opvangcapaciteit van de groep waarin het kind geplaatst zou worden.

Ons Samenwerkingsverband Zuid-Oost-Utrecht (ZOUT) heeft van alle aangesloten scholen in de regio een dergelijk ondersteuningsprofiel, zodat ze overzicht hebben van het dekkende onderwijsaanbod voor alle kinderen.

Speerpunten voor onze school: dyslexie, hoogbegaafdheid en auditieve beperking. Wanneer u meer wil weten over dit onderwerp, kunt u terecht bij de directie of de Intern Begeleider.

## **6. Contacten met ouders**

Ouders spelen een belangrijke rol in onze school. Door middel van ouderavonden, rapporten, spreekavonden, nieuwsbrieven en digitale kanalen als PARRO en het ouderportaal willen we de ouders zoveel mogelijk betrekken bij de school. Op deze manier zijn we samen verantwoordelijk voor dat gedeelte van de opvoeding dat op school plaatsvindt.

Hulp van ouders is niet meer uit de school weg te denken. Die hebben we hard nodig bij allerlei activiteiten die in onze school plaatsvinden. Denk aan leesouders, ondersteuning bij creatieve activiteiten, bij spelletjes, bij diverse festiviteiten, enz.

### **6.1 Ouderbijdrage**

Van ouders, die hun kind(-eren) op onze school hebben aangemeld, verwachten wij dat zij ook de regeling met betrekking tot de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdragen accepteren en deze bijdragen ook zullen voldoen.

Uit de opbrengsten van de ouderbijdragen worden die kosten betaald die niet onder de een of andere subsidieregeling vallen. Te denken valt hierbij aan de kosten voor het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, de schooljaarafsluiting, e.d. Voor de jaarlijkse schoolreizen en voor het schoolkamp moet apart worden betaald.

Voor alle scholen, die onder ons bestuur (CBO Zeist) vallen is de volgende regeling vastgesteld: alle kinderen €30,-

Bij instroom tijdens het schooljaar worden de bedragen aangepast naar €15,-.

Ouderbijdragen kunnen worden voldaan via de eenmalige machtiging die wordt verstrekt door de ouderraad.

### **6.2 Spreekmiddag/avond**

Om de ongeveer 6 schoolweken wordt er een spreekmiddag/avond gehouden.

De achterliggende gedachte is, dat u op meer momenten de gelegenheid hebt om de leerkrachten te spreken, maar dat dit dan gebundeld wordt op deze avonden en niet tussen de lessen door. Natuurlijk staan wij altijd klaar om met u in de tussenliggende weken een afspraak te maken als de directe actualiteit dit vraagt.

Het is niet de bedoeling/verwachting, dat u iedere keer komt. Op één avond kunnen wij niet alle ouders van de groep spreken, dus kom vooral als u het nodig vindt, maar maak geen afspraak als u niets te melden of te vragen heeft. Wij verwachten, dat de meeste gezinnen hier een keer of drie gebruiken van zullen maken.

Als de leerkracht iets wil overleggen, wordt u uitgenodigd door hem/haar.

### **6.3 Contact na schooltijd**

Er bestaat de mogelijkheid om de leerkrachten na schooltijd te spreken over die dingen, die op dat moment van belang zijn. Het kan zijn dat betreffende leerkracht op dat ogenblik reeds een andere afspraak heeft en dus niet direct beschikbaar is. U kunt dan een afspraak maken.

### **6.4 Ouderbezoeken**

Er wordt een bezoek gebracht als dit nodig wordt geacht door de ouders en/of de leerkracht. Ouders, die het op prijs stellen dat de leerkracht van hun kind eens op bezoek komt om in alle rust het een en ander door te spreken, kunnen dit kenbaar maken bij de betreffende leerkracht.

### **6.5 Informatieavonden**

Aan het begin van elk schooljaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om de informatieavond bij te wonen. Tijdens het eerste gedeelte van de avond wordt een algemeen onderwerp besproken, daarna geven de leerkrachten van de verschillende groepen informatie over de gang van zaken in hun groep.

Verder kunnen er door het jaar heen extra informatieavonden worden georganiseerd. Zo krijgen de ouders van groep 7 altijd uitleg over het adviseringstraject en wordt in groep 8 gesproken over activiteiten zoals kamp en de musical.

In januari/ februari worden ouders van leerlingen die tussentijds in groep 0 zijn gekomen en ouders van toekomstige leerlingen uitgenodigd voor een informatieavond.

## **6.6 Klassenouders**

In de eerste week van het schooljaar wordt in elke groep geïnventariseerd welke ouders klassenouder willen zijn. De leerkracht kiest uit de binnengekomen namen, twee personen met wie zij/hij het liefst zou willen samenwerken. Eventueel is persoonlijke benadering van de leerkracht ook mogelijk.

De klassenouders dienen als aanspreekpunt voor de ouders en de leerkracht van de groep.

Ze kunnen de leerkracht ondersteunen bij allerlei activiteiten, of helpen met het werven van hulpouders. Denk aan het begeleiden van groepjes, autorijden, meelesen, knutselen, enz.

Ook zullen de klassenouders in elke groep een lief-en-leed-potje verzorgen, om daaruit een kleine attentie te kunnen regelen voor bijvoorbeeld kinderen of ouders.

## **6.7 Hulpouders**

Gedurende het schooljaar vinden er activiteiten plaats waarbij we de hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Denk bijvoorbeeld aan het begeleiden van groepjes bij projecten, leesouders, enz. Vaak zullen de klassenouders, of eventueel de leerkracht, u hiervoor benaderen.

Regels voor ondersteunende werkzaamheden: het spreekt voor zich, dat de regels van het omgaan met elkaar, ook gelden in een kind-hulpouder-relatie. Zowel leerkrachten als ouders dienen corrigerend op te treden als gemerkt wordt dat kinderen zich hieraan onttrekken. Op welke manier er didactisch bij de diverse gebieden moet worden gehandeld, wordt tijdens een instructie aan de betreffende ouders kenbaar gemaakt.

## **6.8 Ouderpanel**

Het ouderpanel is te vergelijken met een klankbordgroep. Het denkt mee en adviseert, maar beslist niet. Door middel van een ouderpanel kan gepeild worden wat de mening van de ouders is, krijgt de school inzicht in de ideeën die er onder de ouders leven en kunnen opvattingen uitgewisseld worden. De betrokkenheid van ouders wordt op deze manier vergroot en ouders leveren een bijdrage aan het kwaliteitsbeleid en de ontwikkelingsrichting van de school van hun kind.

Een ouderpanel bestaat uit een wisselende groep ouders die op uitnodiging een aantal keren per jaar bij elkaar komt.

## **6.9 Nieuwsbrief**

Elke twee schoolweken verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staan allerlei belangrijke actuele zaken vermeld. De nieuwsbrieven worden verstuurd via PARRO en zijn terug te lezen op onze website.

## **6.10 PARRO/ouderportaal**

Als digitaal communicatieplatform wordt hoofdzakelijk **PARRO** gebruikt. Dit programma is gelinkt met de schooladministratie, is AVG-proof en als app op allerlei devices in te zien. Ook leuke, gezellige foto's van uw kind bij een spreekbeurt worden bijvoorbeeld via dit platform naar u persoonlijk gestuurd.

De toetsresultaten, gespreksverslagen, observaties die bij ons worden ingevoerd in onze leerlingenadministratie zijn door ouders in te zien in het **ouderportaal**. U ontvangt hiervoor inloggegevens. U kunt in het ouderportaal tevens aangeven wat u wel/niet wilt op het gebied van privacy.

## **6.11 Huisbezoeken**

Sinds het schooljaar 2016-2017 zijn de leerkrachten van groep 1 en 2 begonnen met huisbezoeken. Kinderen uit gezinnen die nieuw binnenkomen op de Kerckeboschschool worden thuis bezocht. Op deze manier maken de leerkrachten kennis met de thuissituatie van het kind en kunnen zij zich beter inleven in de belevingswereld van het kind.

## **7. Verkeersveiligheid**

### **7.1 Op de fiets naar school:**

Als de afstand naar school redelijk te belopen is, is het raadzaam om de kinderen dan ook lopend naar school te laten gaan. Het is in de eerste plaats veiliger, in de tweede plaats is onze fietsenstalling er niet op berekend, dat iedereen op de fiets komt. Er kunnen bepaalde dagen zijn, waarop groepen kinderen wel allemaal met de fiets naar school moeten komen, bijvoorbeeld als ze op de fiets naar een andere activiteit moeten.

De kinderen kunnen hun fiets in de fietsenrekken stallen, rechts van de school.

### **7.2 Parkeren bij school**

Vriendelijk doch tevens dringend verzoek om zo min mogelijk van de auto gebruik te maken voor het brengen en halen van uw kinderen.

U kunt zelf wel bepalen welke mogelijkheden en/of onmogelijkheden er zijn. Daar willen we ons niet mee bemoeien.

#### Onderstaande tips kunnen overlast en irritaties verminderen:

Rijd voorbij Spathodea de ventweg op naar de school. Uw auto staat dan met de neus richting Arnhemse Bovenweg, of rijd vlak na de versmalling de ventweg aan de overkant van de laan in. Uw auto staat dan met de neus in de richting van de Thomaskerk. Zodoende ontstaat er een soort circuit, waarbij we op deze ventwegen niet met tegenliggers te maken hebben.

Let er alstublieft ook op dat:

- U de auto niet voor de inrit van de burens parkeert (al is het nog zo kort);
- Als u aan de overkant van de laan uw auto geparkeerd hebt, dan zelf even oversteekt om uw kind op te halen of te brengen;
- Als u oversteekt, dan de oversteekplaats bij de versmalling gebruikt;
- De ventweg voor de school alleen gebruikt wordt om kinderen te laten in- of uitstappen, zgn. 'Kiss and Ride' (say Goodbye).

## 8. Tussenschoolse opvang

De Kerckeboschschool biedt de mogelijkheid om uw kind tussen de middag op school te laten overblijven (TSO). De TSO valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Kiekeboe kinderopvang. Er staat één medewerker per groep.

Voor de dagelijkse opvang is de coördinatrice op school aanwezig tussen 11.30u tot 13.30u. Zij wordt ondersteund door de overkoepelend manager van Kiekeboe – Kinderopvang. In het jaarboekje en op de website staan de contactgegevens vermeld waar u terecht kunt met vragen en/of opmerkingen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website of de website van Kiekeboe: [www.kiekeboe.info](http://www.kiekeboe.info)

## 9. Gedragscode

Een goede relatie tussen teamleden, leerlingen en ouders is van wezenlijk belang voor het goed functioneren van scholen. Om dat te bereiken is een gedragscode ontwikkeld. Deze gedragscode beoogt een klimaat te scheppen van acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is voorwaarde om een optimale leer- werksituatie te bewerkstelligen voor alle leden van de schoolgemeenschap.

### 9.1 Tien gouden gedragsregels

De vraag die we ons als leerkrachten, leerlingen en ouders steeds willen stellen is:

“Is wat ik doe goed voor de ander, goed voor mij, goed voor de school?”

In onze gedragscode wordt in het algemene gedeelte gesproken over Tien Gouden Gedragsregels. Deze zijn:

1. Er wordt rekening gehouden met de gelijkheid van rechten en fundamentele vrijheden van anderen. Er wordt geen onderscheid gemaakt en er wordt geen voorkeur, beperking of uitsluiting toegepast. Er wordt niet gediscrimineerd.
2. Er worden geen racistische opvattingen geuit.
3. Niemand wordt aangesproken op uiterlijk of seksuele geaardheid.
4. Leden van de schoolgemeenschap vallen elkaar niet fysiek of psychisch lastig, bedreigen elkaar niet, vallen niet aan en negeren elkaar niet.
5. Eenieder gaat behoedzaam om met de eigendommen van de anderen en van de school en draagt er mede zorg voor.
6. Iedereen respecteert de mening van de ander en dringt zijn mening niet op.
7. Alle leden respecteren de persoonlijke levenssfeer van de ander.
8. Leden van de schoolgemeenschap geven elkaar geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
9. De volwassenen zijn zich bewust van hun macht over kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om.
10. Alle leden van de schoolgemeenschap houden zich aan deze gedragsregels en zien erop toe dat anderen dat ook doen.

### 9.2 Specifieke gedragscode

Er is een specifieke gedragscode geformuleerd om de volgende situaties te voorkomen:

- Ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie;
- Pesten;
- Agressie en geweld;
- Discriminatie en racisme;
- Schending van de privacy.

De volledige gedragscode van stichting CBO ligt ter inzage op school, evenals een calamiteitenprotocol over hoe te handelen bij vermoedens van ongewenst gedrag van medewerkers in de school.

### 9.3 Veiligheidsbeleid

In het verlengde van de gedragscode ligt het beleidsstuk over veiligheid, het schoolveiligheidsplan. Dit plan regelt in brede zin alles wat met veiligheid in en om de school te maken heeft.

Onderwerpen als: privacy, inzage in dossiers, brandpreventie, internetgebruik, etc. zijn erin terug te vinden. Het volledige stuk is bij de directie in te zien of als afschrift te verkrijgen.

## 10. Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. We gaan ervan uit dat de meeste spanningen direct tussen de betrokken personen worden uitgesproken en opgelost. Soms lukt dit echter niet. Dan kunt u hierover praten met de schoolleiding of de vertrouwenspersoon van de Stichting, dhr. H. Henstra, Van Renesselaan 10, 3703 AH Zeist, ook per mail bereikbaar (vertrouwenspersoon@cbozeist.nl).

De vertrouwenspersoon

- Neemt klachten aan;
- Adviseert de klager over de beste aanpak;
- Bemiddelt;
- Helpt om de klacht om te zetten in een formele klacht met een bijbehorend dossier (als advisering en bemiddeling niet helpen);
- Doet onderzoek naar de klacht;
- Adviseert het bestuur;
- Geeft informatie over of begeleidt de klager naar de landelijke klachtencommissie.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling ook een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de (klachten)procedures, de samenstelling van commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon: 070-3861697.

# 11. Overige zaken

## 11.1 Adoptie/ zending/ goede doelen.

Als school steunen we twee kinderen van Compassion; Terkpassa en Dewi. De maandelijkse sponsorbijdrage gaat niet rechtstreeks naar het kind, maar naar de lokale kerk die het Compassion-project van je sponsorkind uitvoert. Het geld wordt gebruikt om te voorzien in de basisbehoeften van Terkpassa en Dewi, zoals:

- Geestelijke vorming: zondagsschool of Bijbelstudies
- Onderwijs: in elk geval taal- en rekenvaardigheid
- Huiswerkbegeleiding
- Boeken, spelletjes en dergelijke in het klaslokaal
- Vakonderwijs
- Medische zorg: monitoring, extra zorg, medicatie en extra voeding
- Gezonde maaltijden
- Voorlichting over hygiëne, voeding, verzorging aan kind én ouders
- Lichaamsbeweging
- Clubs en kampen
- Extra hulp voor lichamelijk of verstandelijk gehandicapte kinderen

De financiële verplichting die we met Compassion zijn aangegaan bedraagt €33 per kind per maand. Elke klas is 1 maand in het schooljaar verantwoordelijk om dit geld bij elkaar te krijgen.

Het is al sinds vele jaren, dat de leerlingen van de groepen 7 en 8 meedoen aan de "Kinderpostzegelactie" in de eerste week van oktober.

Verder wordt elk jaar bekeken of we al dan niet de kinderen willen vragen mee te doen aan enige actie. Als we dat vragen is deelname hieraan vanzelfsprekend op vrijwillige basis. Elk jaar proberen we naast Compassion nog een ander doel, waarvoor we ons willen en kunnen inzetten, te steunen.

## 11.2 Avondvierdaagse

Ieder jaar neemt een grote groep leerlingen van onze school deel aan de Avondvierdaagse. De organisatie hiervan ligt in handen van de ouderraad.

De felbegeerde medaille wordt alleen uitgereikt aan diegenen, die alle vier de avonden de wandeling hebben volbracht. Ook tijdens dit evenement verwachten we dat de deelnemende leerlingen zich zo gedragen, dat het voor iedereen plezierig is. Uiteindelijk zijn ze het visitekaartje van de school. We bekijken elk jaar opnieuw of deelname mogelijk is.

Zie voor dit onderwerp ook ons snoepbeleid.

## 11.3 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen komen, als ze bij navraag van 'niemand' blijken te zijn, terecht in de doos voor gevonden voorwerpen. Deze staat in de gang bij de zijdeur van de school. Als uw kind met minder thuiskomt dan het naar school is gegaan, dan kan er in die doos worden gesnuffeld om te kijken of het ontbrekende daarin terecht is gekomen.

Eén keer in de twee maanden worden de spullen uit de doos, die niet zijn opgehaald, naar het Leger des Heils gebracht.

## 11.4 Ideeënbus

In de voorhal van de school hangt een ideeënbus. Heeft u een goed idee, dan kunt u dat o.a. op die manier kenbaar maken. Natuurlijk kunt u daar ook mee naar een leerkracht of de directie gaan.

## 11.5 Afval, het begin van iets nieuws op school

De Kerckeboschool doet mee aan het project "Afval, het begin van iets nieuws Op SCHOOL".



Dat betekent dat we ervoor zorgen dat we al ons afval op school goed gaan scheiden en zo min mogelijk restafval produceren. In alle groepen worden dan het PMD (Plastic, Metaal (blik) en Drankenkartons), GFT (Groente Fruit- en Tuinafval), papier en knutselafval gesorteerd in de klas zodat er nog maar weinig restafval overblijft. De gescheiden afvalsoorten worden door RMN elke twee weken opgehaald. Op deze manier leren de kinderen dat afval een waardevolle grondstof is.

Als schoolteam werken we graag, samen met de kinderen en u, aan een duurzame leefomgeving en we hopen uiteraard dat u ook thuis geïnspireerd raakt. U kunt bijvoorbeeld meehelpen door uw kind(eren) een broodtrommel en drinkbeker mee te geven naar school in plaats van een boterhamzakje en een drinkpakje.

Dit schooljaar starten veel scholen in Zeist met het project "Afval, het begin van iets nieuws Op SCHOOL".

Meer informatie over afval scheiden? Kijk op [www.rmnl.nl](http://www.rmnl.nl)

### **11.6 Privacy**

Met de intrede van het internet is er een grotere kans op misbruik van gegevens of afbeeldingen. Wanneer de school medewerking verleent aan media en er worden foto's gemaakt van kinderen of anderen van de school, wordt vooraf om plaatsingstoestemming gevraagd. Wanneer u liever niet wil dat uw kind met de foto op de site komt, kunt u dit aangeven bij de directie. Op het openbare gedeelte van de website zullen alleen algemene foto's te vinden zijn.

Alle ouders krijgen aan het begin van het schooljaar een inlogcode. Deze code is voor alle ouders gelijk en wijzigt jaarlijks.

Het is niet toegestaan aan ouders om zonder toestemming foto's te nemen van bijvoorbeeld kinderen tijdens schoolactiviteiten en op welke wijze dan ook te publiceren.

In dat kader verwijzen we u ook graag naar het veiligheidsbeleid dat door stichting CBO is vastgesteld in het voorjaar van 2006. Als u dat wilt kunt u nadere informatie over het veiligheidsbeleid bij de directie krijgen.

### **11.7 Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt elk jaar op school voor het maken van schoolfoto's, zowel groeps- als individuele foto's.

### **11.8 Schooljaarafsluiting**

In één van de laatste weken van elk schooljaar vieren we met elkaar een dag feest omdat er weer een schooljaar (bijna) ten einde is.

We hopen uiteraard dat het dan een schooljaar is geweest met veel ups en geen of weinig downs voor wie dan ook bij de school betrokken zijn.

Elk jaar weer weet de ouderraad op deze dagen met een verrassend programma op de proppen te komen.

### **11.9 Schoolreizen/schoolkamp**

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 hebben ieder jaar een eendaagse schoolreis. De leerkrachten worden op deze dag geassisteerd door ouders en/of leden van de ouderraad, zodat er voldoende begeleiding is.

De kinderen van groep 8 hebben een meerdaags schoolkamp. Het vertrek valt doorgaans op dinsdag en de dag van terugkomst is dan vrijdag.

De data waarop een en ander gepland staat, treft u aan op de lijst van activiteiten voor dit schooljaar in het jaarboekje. Aanvullingen leest u in de nieuwsbrieven en in de activiteitenkalender op de website.

### **11.10 Snoepbeleid**

We vinden het op de Kerckeboschool erg belangrijk dat kinderen gezond eten en snoepen. Iedere morgen geven we kinderen de gelegenheid hun meegebrachte eten en/of drinken te nuttigen. De afspraak is dat de kinderen geen snoep meebrengen.

Wanneer kinderen hun verjaardag vieren mogen zij trakteren. We stellen het op prijs, als bij het bedenken van een traktatie wordt gedacht aan het gezegde: "Snoep verstandig, eet een .....", vult u zelf maar in.

Bij activiteiten zoals schoolreisje en avondvierdaagse hoort vaak wat lekkers. We snappen, dat we snoepen niet kunnen verbieden en dat de kinderen het lekker vinden om onderweg iets te eten, maar we willen ouders vragen om de kinderen beperkt snoep mee te geven.

### **11.11 Sponsoring**

In het schoolplan staat over sponsoring, dat de school een terughoudend beleid voert ten aanzien van materiële of geldelijke bijdragen. Zij ziet er zeker van af wanneer daar, naar de kinderen toe, bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn.

### **11.12 Sportevenementen**

Sportimpuls is het servicebureau op het gebied van sport en bewegen in de gemeente Zeist. In samenwerking met de gemeente Zeist voeren zij diverse sportprojecten uit. Onze school doet hieraan zoveel mogelijk mee.

### **11.13 Stagiaires**

De Christelijke Hogeschool Ede, een Pabo (Pedagogische Academie Basis Onderwijs), in Ede richt ieder jaar een verzoek aan ons of we stagiaires willen begeleiden. Per jaar, per groep wordt bekeken of we een stagiair willen of kunnen begeleiden.

### **11.14 Verjaardagen**

Bij verjaardagen mogen de kinderen de groep, waarin zij zitten, trakteren. Het is niet de bedoeling dat kinderen uit andere groepen worden getrakteerd. Daarnaast gaan de kinderen de klassen rond om de leerkrachten de gelegenheid te geven om te feliciteren.

### **11.15 Verzekering/aansprakelijkheid**

#### **Verzekering**

Het schoolbestuur heeft een algemene leerlingen verzekering afgesloten voor alle scholen binnen de stichting CBO. Deze verzekering geldt ook voor de weg van en naar school en tijdens excursies. Deze verzekering dekt alleen gevallen op medische indicatie. In alle andere gevallen van schade zal een beroep moeten worden gedaan op de W.A.-verzekering van de ouders.

#### **Aansprakelijkheid**

De ouders worden aansprakelijk gesteld in geval van beschadiging van school eigendommen (intrappen van een ruit, schade aan computers, niet goed verzorgen van schoolboeken, enz.)

### **11.16 Vakantierooster/studiedagen**

Het vakantierooster wordt, zodra het bekend is, afgedrukt in de Nieuwsbrief. Ook zijn daar de studiedagen van de leerkrachten te vinden. Op die studiedagen hebben de kinderen vrij. Het gaat hier om ongeveer 2 á 3 dagen per jaar. Dit is te vinden in het jaarboekje.